

STANOVY
občianskeho združenia
Miestna akčná skupina LABOREC, o.z.

Článok I.
Základné ustanovenia

1.1 Miestna akčná skupina LABOREC, o.z. (ďalej jen MAS) je nevládne, nepolitické, nezávislé združenie fyzických a právnických osôb, ktoré zabezpečujú svoju činnosť realizáciou cieľov v celistvom území tvorenom katastrálnymi územiami obcí, ktoré sa uznesením obecného zastupiteľstva rozhodli o pričlenení svojho územia k územiu MAS.

1.2 MAS je občianske združenie, ktoré združuje fyzické a právnické osoby, pôsobiace resp. sídliace na danom území. Predstavuje verejno-súkromné partnerstvo verejnej správy, podnikateľských a nepodnikateľských subjektov a občanov pôsobiacich alebo sídliačich na danom území s cieľom identifikovať a realizovať stratégiu rozvoja územia.

1.3 MAS je právnická osoba, založená v súlade s ustanoveniami zákona SNR č. 83/1990 Zb. o občianskych združeniach v znení neskorších zmien a doplnkov. Právnu spôsobilosť nadobúda registráciou na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.

Článok II.
Názov a sídlo združenia

Názov: Miestna akčná skupina LABOREC, o.z.

Skrátený názov: MAS LABOREC, o.z.

Sídlo: Krásny Brod 69, 06801

Článok III.
Ciele MAS

3.1 MAS na princípe partnerstva združuje zástupcov samosprávy, podnikateľov, združení, neziskových organizácií a spolkov, verejnej správy a jednotlivcov k identifikácii územia a jeho problémov, vypracovaniu integrovanej stratégie rozvoja a zabezpečeniu jej postupnej implementácie s cieľom:

- zlepšiť ekonomické príležitosti a ekonomické podmienky obyvateľov žijúcich v danom území prostredníctvom podpory miestnych podnikateľských a neziskových subjektov s dôrazom na tvorbu a udržanie pracovných miest,
- presadzovať a rozvíjať miestnu medzisektorovú spoluprácu v rámci obnovy a rozvoja regiónu,
- chrániť prírodné a kultúrne hodnoty územia regiónu Laborec,
- podporovať efektívne a dlhodobé udržateľné využitie potenciálu územia regiónu prispievajúce k skvalitňovaniu života na vidieku,
- propagovať rozvoj vidieka a vidieckych činností medzi obyvateľmi regiónu,
- rozvíjať spoluprácu pri obnove vidieka na národnej i medzinárodnej úrovni,
- vytvoriť podmienky pre využívanie alternatívnych zdrojov energie,
- vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho turizmu, agroturistiky a iných druhov turizmu využitím a zhodnotením daností územia,
- zlepšiť kvalitu života obyvateľov a stav životného prostredia,
- zvýšiť atraktivitu a návštevnosť územia podporou obnovy a rozvoja obcí, vrátane ich kultúrneho, historického a prírodného bohatstva, zahrnutých do územia,
- zvýšiť vzdelanostnú úroveň obyvateľov žijúcich v danom území a členov združenia a podporiť rozvoj ich zručností potrebných pre trvalo udržateľný rozvoj,
- podporiť rozvoj občianskych iniciatív a aktivít,
- zabezpečiť koordináciu aktivít a činností členov MAS za účelom dosahovania všestranného rozvoja územia, vrátane zabezpečenia príslušných finančných zdrojov.

3.2 Úlohy MAS v zmysle nariadenia EÚ č. 1303/2013:

- a) vypracovanie a vykonávanie stratégie CLLD, kde sú uvedené ciele, opatrenia a činnosti, ktoré má v pláne realizovať na danom území v zmysle SWOT analýzy (silné a slabé stránky, príležitosti a hrozby) celého územia MAS,
 - b) budovanie kapacít miestnych aktérov na vytváranie a uskutočňovanie operácií vrátane podporovania ich schopností na riadenie projektu - realizácia seminárov, školení, konferencií, workshopov pre členov MAS a ďalších miestnych aktérov, zameraných na rozširovanie ich vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie CLLD, a s tým spojených prác a pod.,
 - c) vypracovanie nediskriminačného a transparentného výberového konania a objektívnych kritérií výberu operácií, ktorými sa zabráni vzniku konfliktu záujmov, čím sa zabezpečí, aby aspoň 50 % hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy, a umožní výber písomným konaním,
 - d) zabezpečenie súladu so stratégiou CLLD pri výbere operácií tak, že sa tieto operácie zoradia podľa ich prispievania k plneniu cieľov a zámerov tejto stratégie,
 - e) príprava a uverejnenie výziev na predkladanie návrhov alebo konanie pre predkladanie pokračujúcich projektov vrátane vymedzenia výberových kritérií,
 - f) prijímanie a posudzovanie žiadostí o podporu,
 - g) výber operácií a stanovenie výšky podpory a predloženie návrhov orgánu zodpovednému za konečné overenie oprávnenosti pred schválením,
 - h) monitorovanie vykonávania stratégie CLLD a podporovaných operácií a vykonávanie špecifických hodnotiacich aktivít súvisiacich s touto stratégiou.
- 3.3 Medzi ďalšie úlohy MAS patrí:
- i) administratívna činnosť - vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov (archivácia), aktualizácia stratégie CLLD, vrátane štúdií a analýz dotknutej oblasti/časti stratégie a územia a pod.,
 - j) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a výsledkoch stratégie CLLD,
 - k) sieťovanie a spolupráca s inými MAS, resp. subjektmi na vidieku,
 - l) spolupráca s RO pre PRV SR 2014 - 2020, RO pre IROP, Národnou sieťou pre rozvoj vidieka, PPA ako aj s ďalšími inštitúciami v súvislosti s riadením, kontrolou a monitorovaním realizácie nástroja CLLD.

Článok IV. Členstvo v združení

4.1 Členstvo v MAS je dobrovoľné.

4.2 Členom MAS sa môže na základe písomnej prihlášky stať každá právnická a fyzická osoba (vo veku nad 18 rokov) s trvalým pobytom, sídlom alebo pôsobnosťou na území okresov Medzilaborce, Stropkov a Humenné, ktorá súhlasí so stanovami MAS.

4.3 Členstvo v MAS vzniká rozhodnutím správnej rady MAS a zaplatením členského príspevku. Dokladom o členstve je potvrdenie o členstve, ktoré vydá správna rada. Odmietnutie členstva musí byť záujemcovi písomne zdôvodnené najneskôr do 90 dní od podania jeho prihlášky. Proti rozhodnutiu správnej rady o neprijatí za člena MAS je možné podať písomné odvolanie Valnému zhromaždeniu členov do tridsiatich dní od doručenia písomného rozhodnutia o neprijatí. Odvolanie je adresované predsedovi Správnej rady.

4.4 Člen MAS má právo:

- a) zúčastňovať sa valných zhromaždení MAS,
- b) aktívne sa podieľať na činnosti MAS,

- c) obracať sa na orgány MAS s námetmi a sťažnosťami a žiadať o stanovisko,
- d) byť informovaný o činnosti, hospodárení a rozhodnutiach orgánov MAS,
- e) voliť a byť volený do orgánov MAS,
- f) zúčastňovať sa na akciách organizovaných MAS,
- g) využívať informácie a služby MAS.

4.5 Člen MAS má povinnosť:

- a) prispievať svojou činnosťou k tvorbe a realizácii integrovanej stratégie regiónu a cieľom MAS,
- b) dodržiavať a naplňovať stanovy a spoločne dohodnuté postupy,
- c) dodržiavať prijaté uznesenia Valného zhromaždenia,
- d) podľa svojho svedomia, rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom MAS,
- e) ochraňovať a zveľaďovať majetok MAS,
- f) v prípade zvolenia plniť úlohy vyplývajúce z danej funkcie,
- g) informovať MAS o svojich poznatkoch a skúsenostiach týkajúcich sa účelu a cieľov MAS,
- h) zaplatiť členský príspevok prípadne svoj príspevok na spolufinancovanie projektov v prípade rozhodnutia orgánov MAS.

4.6 Členstvo v MAS zaniká:

- a) vystúpením – členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení z MAS do sídla MAS,
- b) vylúčením – ak člen opätovne a napriek výstrahe porušuje členské povinnosti, ciele, a prácu MAS. O vylúčení rozhoduje Valné zhromaždenie MAS.
- c) úmrtím člena - fyzickej osoby,
- d) zánikom člena - právnickej osoby,
- e) zánikom MAS.

4.7 Fyzická osoba – podnikateľ, alebo občan, ako člen MAS - vykonáva svoje práva a povinnosti bezprostredne sama. Právnická osoba ako člen MAS vykonáva svoje práva a povinnosti v MAS prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú určila ako svojho zástupcu.

Článok V. Orgány združenia

Pre správnu implementáciu nástroja CLLD/LEADER bude vytvorená minimálne nasledovná štruktúra orgánov a ich právomocí:

1. Valné zhromaždenie
2. Správna rada
3. Predseda a podpredseda správnej rady
4. Výberová komisia
5. Monitorovací výbor
6. Revízna komisia

5.1 Valné zhromaždenie

5.1.1 Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom MAS a tvoria ho všetci členovia MAS.

5.1.2 Členovia MAS, ktorí sú právnickými osobami, vykonávajú svoje práva poverenou osobou. Oprávnenosť na zastupovanie člena na valnom zhromaždení členov predloží zástupca člena – právnickej osoby písomným poverením.

5.1.3 Valné zhromaždenie členov zvoláva správna rada minimálne raz do roka, alebo ak písomne požiada o zvolanie minimálne tretina členov MAS, a to do 30-tich dní od doručenia žiadosti predsedovi správnej rady. V prípade zvolania mimoriadneho valného zhromaždenia členov je predmetom rokovania len to, čo bolo dôvodom jeho zvolania.

5.1.4 Pri hlasovaní na valnom zhromaždení členov má každý člen jeden hlas.

5.1.5 Valné zhromaždenie členov je schopné sa uznášať za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov. Ak nie je prítomná 30 minút po stanovenom termíne začiatku nadpolovičná väčšina všetkých členov, rozhodne správna rada o zvolaní náhradného valného zhromaždenia.

5.1.6 Náhradné valné zhromaždenie členov je uznášaniaschopné ak je prítomná minimálne 1/3 členov MAS a vždy musí dodržiavať pôvodne stanovený program. Ak je v programe zlúčenie s iným občianskym združením, alebo dobrovoľné rozpustenie MAS, a ak nie je riadne valné zhromaždenie členov uznášaniaschopné, musí správna rada vždy zvolať valné zhromaždenie členov na iný termín.

5.1.7 Valné zhromaždenie rozhoduje o najdôležitejších otázkach MAS, predovšetkým však:

- rozhoduje o počte členov v orgánoch MAS, ktorý je vždy nepárny,
- volí a odvoláva členov orgánov MAS: správnej rady a revíznej komisie,
- schvaľuje volebný poriadok pre voľbu orgánov MAS,
- schvaľuje účtovnú uzávierku a výročnú správu za uplynulý kalendárny rok,
- schvaľuje stanov, ich zmeny a doplnky,
- schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení MAS,
- schvaľuje stratégiu a jej aktualizáciu,
- a iné stanovené v stratégii CLLD,
- rozhoduje o zániku MAS,
- rozhoduje o zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením. V prípade, ak dôjde k zániku občianskeho združenia rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením počas doby platnosti zmluvy o poskytnutí NFP na chod MAS, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky z EPFRV resp. EFRR,
- stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov,
- schvaľuje plán činnosti a výročnú správu,
- schvaľuje kritériá pre výber individuálnych projektov,
- rozhoduje o účasti MAS v iných profesijných alebo záujmových organizáciách a volí do nich svojich zástupcov,
- rozhoduje o vylúčení člena z MAS,
- berie na vedomie prijatie nových členov MAS a ukončenie členstva členov MAS,
- schvaľuje správu o činnosti revíznej komisie,
- vykonáva ďalšie rozhodnutia, vyplývajúce zo zákona, stanov MAS, alebo ktoré zásadným spôsobom ovplyvňujú činnosť MAS a nie sú v kompetencii iného orgánu MAS.

5.1.8 Valné zhromaždenie členov rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných hlasov, ak však rozhoduje o zmene stanov, o zániku MAS, o majetkovom vysporiadaní, je potrebná dvojtretinová väčšina prítomných členov.

- 5.1.9 V prípade rovnosti hlasov sa vykoná nové hlasovanie. V prípade rovnosti hlasov aj v druhom hlasovaní sa považuje, že návrh nebol prijatý.
- 5.1.10 Z rokovania valného zhromaždenia členov sa vyhotoví zápisnica, ktorá musí obsahovať: dátum, miesto konania, program, prijaté rozhodnutia s uvedením výsledkov hlasovania k jednotlivým bodom programu a námietok účastníkov a záverečné uznesenie a prezenčnú listinu, ktorá tvorí prílohu zápisnice.
- 5.1.11 Valné zhromaždenie môže rozhodovať aj mimo rokovaní valného zhromaždenia hlasovaním písomným rozhodovacím procesom per rollam. V naliehavých prípadoch alebo v prípadoch, ktoré si s ohľadom na význam problému nevyžadujú osobitné rokovanie valného zhromaždenia, alebo v prípadoch, keď sa na rokovaní valného zhromaždenia nedosiahlo súhlasné stanovisko dostatočného počtu prítomných členov k otázke, ktorej riešenie nemožno odložiť do ďalšieho rokovania valného zhromaždenia alebo v prípadoch, keď nie je z časového hľadiska možné organizovať nové rokovanie valného zhromaždenia, je možné prijať rozhodnutie písomným rozhodovacím procesom per rollam. Na administratívne zabezpečenie písomného rozhodovacieho procesu per rollam je postačujúca elektronická komunikácia, pričom členovia valného zhromaždenia vopred nahlásia e-mailovú adresu, prostredníctvom ktorej prebehne elektronická komunikácia. Uznesenie v rámci písomného rozhodovacieho procesu per rollam je schválené, ak je prijaté nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov. Nedoručenie stanoviska člena výboru v stanovenej lehote sa považuje za hlasovanie člena výboru za uznesenie. Na stanoviská, ktoré boli doručené po uplynutí stanovenej lehoty, sa neprihliada. O priebehu a výsledku hlasovania bude spracovaná zápisnica, ktorá bude obsahovať aj prehľad stanovísk jednotlivých členov valného zhromaždenia doručených v rámci stanovenej lehoty.

5.2 Správna rada

- 5.2.1 Správna rada je najvyšší výkonný a rozhodovací orgán v období medzi valnými zhromaždeniami. Za svoju činnosť zodpovedný najvyššiemu orgánu a vykonáva činnosti v súlade so stanovami a internými riadiacimi smernicami MAS.
- 5.2.2 Správna rada má minimálne 7 členov a maximálne 13 členov, zvolených na obdobie štyroch rokov. Opakovaná voľba člena správnej rady je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora v správnej rade môže byť maximálne vo výške 50 % z celkového počtu členov správnej rady. Počet členov správnej rady je nepárny.
- 5.2.3 Správna rada v rámci svojich kompetencií vykonáva nasledovné činnosti:
- volí a odvoláva predsedu a podpredsedu MAS spomedzi členov správnej rady,
 - zriaďuje kanceláriu MAS a schvaľuje jej rozpočet,
 - zriaďuje výberovú komisiu MAS a monitorovací výbor MAS
 - menuje do funkcie manažéra MAS,
 - schvaľuje pracovný a organizačný poriadok MAS
 - predkladá zmeny stanov a vnútorných smerníc na schválenie valnému zhromaždeniu,
 - riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu,
 - volí a odvoláva členov výberovej komisie MAS a schvaľuje jej štatút,
 - zabezpečuje výber hodnotiteľov a spôsob ich priradenia k jednotlivým žiadostiam o NFP,
 - vedie zoznam hodnotiteľov,
 - vymenúva a odvoláva členov monitorovacieho výboru,

- zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie CLLD a jej aktualizáciu,
- schvaľuje projekty odporučené výberovou komisiou,
- schvaľuje uzavretie zmlúv strategického charakteru s inými právnickými a fyzickými osobami ako aj s medzinárodnými organizáciami,
- zvoláva a obsahovo pripravuje rokovanie najvyššieho orgánu a pripravuje základné materiály na tieto rokovania,
- schvaľuje plán činnosti MAS,
- poveruje iné osoby na konanie v mene MAS na presne stanovený účel,
- podáva návrh valnému zhromaždeniu na odvolanie člena správnej rady,
- vyhlasuje výzvy na podávanie individuálnych projektov,
- menuje likvidátora.

5.2.4 Správna rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Uznesenia schvaľuje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.

5.2.5 Zasadnutie správnej rady zvoláva predseda podľa potreby, minimálne však štyrikrát do roka.

5.2.6 Mandát člena správnej rady zaniká uplynutím funkčného obdobia, odstúpením člena, úmrtím alebo odvolaním valným zhromaždením.

5.2.7 Pri ukončení funkcie člena správnej rady z akéhokoľvek dôvodu môže správna rada kooptovať nového člena správnej rady z radov členov MAS do doby najbližšieho konania valného zhromaždenia.

5.2.8 Výkonný orgán zriadi svoju Kanceláriu na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovanie činnosti MAS a realizáciu úloh združenia. Na čele Kancelárie je manažér MAS menovaný výkonným orgánom. Manažér MAS je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného orgánu s hlasom poradným. Kancelária pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného výkonným orgánom. Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečujú zamestnanci MAS, ktorí môžu byť členmi len najvyššieho orgánu.

5.3 Predseda a podpredseda

5.3.1 Predsedu a podpredsedu volí a odvoláva Správna rada MAS spomedzi svojich členov.

5.3.2 Predseda je štatutárnym orgánom MAS, ktorý má oprávnenie konať menom MAS a podpisovať za MAS. Za MAS podpisuje tak, že k názvu MAS pripojí svoj podpis.

5.3.3 Predseda vykonáva hlavne tieto činnosti:

- zvoláva a vedie zasadnutia správnej rady,
- spravidla vedie zasadania valného zhromaždenia,
- rozhoduje o všetkých veciach, ktoré nie sú týmito stanovami zverené iným orgánom MAS,
- riadi činnosť MAS,
- predkladá projekty doporučené a schválené MAS na čerpanie finančných prostriedkov,
- predkladá návrh rozpočtu správnej rade na posúdenie,
- predseda Správnej rady zastupuje MAS navonok. Počas dlhodobej neprítomnosti predsedu ho zastupuje podpredseda, na základe poverenia predsedu.
- vo vzťahu k PRV SR 2014 – 2020 predkladá na PPA Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z PRV SR 2014 – 2020.
- vo vzťahu k IROP predkladá Protokol o výbere Žiadosti o NFP z IROP na RO pre IROP.

5.4 Výberová komisia

- 5.4.1 Výberová komisia MAS vyberá projekty, prostredníctvom ktorých sa bude implementovať stratégia. Zároveň zostavuje a predkladá zoznam projektov na schválenie správnej rade, ktoré odporúča schváliť na financovanie.
- 5.4.2 Výberová komisia je orgánom MAS a volí a odvoláva ju Správna rada. Pre účely hodnotenia a výberu projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, MAS menuje vždy novú výberovú komisiu MAS, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov.
- 5.4.3 Výberová komisia má minimálne 5 členov. Opakovaná voľba člena výberovej komisie je možná. Počet členov musí byť vždy nepárny. MAS môže okrem riadnych členov menovať aj náhradníkov členov výberovej komisie. Zloženie členov musí odrážať požiadavku v zmysle Nariadenia (EÚ) č. 1303/2013, teda musí byť zabezpečené, aby aspoň 50 % hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy, zároveň musí byť umožnený výber písomným konaním.
- 5.4.4 Člen výberovej komisie nemôže byť členom Správnej rady. Člen výberovej komisie nemusí byť členom MAS.
- 5.4.5 Zasadania výberovej komisie zvoláva jej predseda, ktorého volia členovia komisie spomedzi seba. Výberová komisia a riadi sa štatútom, schváleným správnu radou.
- 5.4.6. Výberová komisia je za svoju činnosť zodpovedná správnej rade a okrem iných vykonáva v rámci výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom stratégie aj nasledovné činnosti v súvislosti s prístupom Leader:
- posudzuje oprávnenosť činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia v rámci platných dokumentov Programu rozvoja vidieka pre príslušnú programovacie obdobie (ďalej len v rámci PRV); Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia v rámci PRV
 - posudzuje splnenie kritérií pre oprávnenosť a uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených na príslušné opatrenia rámci PRV;
 - posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie rámci PRV, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené rámci PRV ;
 - posudzuje splnenie všetkých minimálnych kritérií spôsobilostí, ktoré sú definované v programových dokumentoch pre príslušné opatrenia rámci PRV a ktoré si stanovila MAS v rámci implementácie stratégie;
 - posudzuje splnenie podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia rámci PRV;
 - hodnotí splnenie výberových kritérií na hodnotenie projektov konečných prijímateľov predkladateľov projektov na príslušné opatrenia rámci PRV, ktoré si stanovila MAS;
 - vyberá projekty v súlade s postupmi na výber projektov;
 - zostavuje a predkladá zoznam projektov, ktoré odporúča schváliť na financovanie z Programu rozvoja vidieka výkonnému orgánu.
- 5.4.7 Člen výberovej komisie MAS nesmie hodnotiť projekt, ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie (resp. je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert). V prípade zistenia tejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie MAS nahradený iným členom.
- 5.4.8 Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Uznesenie výberovej komisie je právoplatné ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov.

- 5.4.9 Na zasadnutie výberovej komisie MAS musia byť pozvaní zástupcovia Riadiaceho orgánu, Poľnohospodárskej platobnej agentúry a Národnej siete rozvoja vidieka.
- 5.4.10 Spôsob voľby/odvolania, výber členov výberovej komisie MAS a vykonávané činnosti bude stanovený v stratégii CLLD.
- 5.4.11 Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS. Pre jednu výzvu bude stanovená jedna výberová komisia.
- 5.4.12 Správna rada MAS menuje vždy novú výberovú komisiu pre každú výzvu, pričom jednotliví členovia sa môžu opakovať. V rámci jednej výzvy môže byť menovaná len jedna výberová komisia na celú výzvu, výnimkou môže byť len výmena členov z opodstatnených dôvodov. Opodstatnenými dôvodmi sú najmä konflikt záujmov, úmrtie člena výberovej komisie, jeho dlhodobá pracovná neschopnosť alebo nečinnosť a pod.

5.5 Monitorovací výbor

- 5.5.1 Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie a pod.
- 5.5.2 Monitorovací výbor je orgánom MAS a volí a odvoláva ho Správna rada. Monitorovací výbor MAS na svojom prvom zasadnutí stanoví rozsah činnosti. Rozsah činnosti Monitorovacieho výboru MAS podlieha schváleniu Správnej rady.
- 5.5.3 Monitorovací výbor má minimálne 3 a maximálne 5 členov. Opakovaná voľba člena monitorovacieho výboru je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora v monitorovacom výbore môže byť maximálne vo výške 50 % z celkového počtu členov monitorovacieho výboru. Počet členov monitorovacieho výboru je nepárny.
- 5.5.4 Člen monitorovacieho výboru nemôže byť členom správnej rady ani členom výberovej komisie. Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS, ale nemusia byť členmi MAS.
- 5.5.5 Zasadania monitorovacieho výboru zvoláva jej predseda, ktorého volia členovia výboru spomedzi seba.
- 5.5.6 Monitorovací výbor v rámci hodnotenia a kontroly realizácie projektov vykonáva najmä tieto činnosti:
- pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie,
 - pripravuje správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladá na Riadiaci orgán a Poľnohospodársku platobnú agentúru,
 - vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev.
- 5.5.7 Monitorovací výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Uznesenie monitorovacieho výboru je právoplatné ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov.
- 5.5.8 Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne, pričom na zasadnutie musia byť pozvaní zástupcovia Riadiaceho orgánu, Poľnohospodárskej platobnej agentúry a Národnej siete rozvoja vidieka.
- 5.5.9 Predseda monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí správnej rady s hlasom poradným.

5.6. Revízna komisia

- 5.6.1 Revízna komisia je kontrolným orgánom MAS a za svoju činnosť sa zodpovedá valnému zhromaždeniu.
- 5.6.2 Revíznu komisiu tvoria minimálne 3 a maximálne 5 členovia, ktorých volí valné zhromaždenie na obdobie štyroch rokov. Opakovaná voľba člena revíznej komisie je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora v revíznej komisii môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov revíznej komisie.
- 5.6.3 Revízna komisia volí zo svojho stredu predsedu revíznej komisie.
- 5.6.4 Členstvo v revíznej komisii je nezlučiteľné s členstvom v orgánoch združenia, okrem členstva v najvyššom orgáne,
- 5.6.5 Revízna komisia vo svojej činnosti najmä:
- dohliada na implementáciu podporených projektov,
 - nahliada do dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti MAS,
 - kontroluje hospodárenie MAS, nakladanie s majetkom MAS, upozorňuje príslušné orgány MAS na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie;
 - kontroluje dodržiavanie vnútorných predpisov a stanov združenia,
 - upozorňuje na nedostatky a stanovuje lehoty ich odstránenia.
- 5.6.6 Zasadania revíznej komisie sa konajú minimálne raz za štvrtrok a zvoláva ho predseda komisie.
- 5.6.7 Uznesenie revíznej komisie je platné, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.
- 5.6.8 Členovia majú právo zúčastňovať sa na rokovaní správnej rady s hlasom poradným.

Článok VI. Zásady hospodárenia

- 6.1 Majetok MAS je tvorený hmotným majetkom, finančnými prostriedkami, pohľadávkami a inými majetkovými právami. MAS môže hospodáriť a nakladať i so zvereným majetkom iných organizácií či štátu v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 6.2 Hospodárenie MAS sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu.
- 6.3. Zdrojom majetku MAS sú predovšetkým:
- členské príspevky,
 - príjmy z vlastnej činnosti,
 - pôžičky, úvery, úroky,
 - dary od fyzických a právnických osôb,
 - dotácie a granty,
 - príjmy z prenájmu a požičiavania majetku,
 - sponzorské príspevky a dary.
- 6.4 Prostriedky MAS možno použiť výlučne na zabezpečenie cieľov MAS v zmysle stanov MAS.
- 6.5 Členovia MAS nemajú právny nárok na podiely z výsledkov hospodárenia MAS alebo iných príjmov.
- 6.6 Majetok MAS nemožno darovať.
- 6.7 MAS hospodári podľa schváleného rozpočtu.

Článok VII. Zánik MAS

- 7.1 MAS zaniká rozhodnutím valného zhromaždenia o dobrovoľnom rozpustení MAS, alebo zlúčení s iným občianskym združením.
- 7.2 MAS zaniká dňom výmazu z registra na Ministerstve vnútra SR. Pri zániku združenia sa vykoná majetkové vysporiadanie, ktoré vykoná likvidátor. Pri likvidácii združenia sa primerane postupuje podľa ustanovení § 70-75 Obchodného zákonníka a násl.
- 7.3 Všetok zostávajúci majetok a aktíva MAS musia byť použité výlučne na verejnoprospešné, charitatívne, kultúrne alebo vzdelávacie účely.
- 7.4 O menovaní likvidátora rozhoduje správna rada a určuje jeho odmenu.
- 7.5 Náklady na likvidáciu sa hradia z majetku MAS.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

- 8.1 Zmena stanov bola schválená na zasadnutí Valného zhromaždenia dňa 28.10.2015.
- 8.2 Tieto stanovы nahrádzajú stanovы registrované na ministerstve vnútra dňa 10.01.2014 pod č. VVS/1-900/90-43089.

V Krásnom Brode, dňa 28.10.2015